

**Bildungsgang Höhere Handelsschule**

**Entschuldigung für:**

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_

**Gründe für die Fehlzeiten:**

**Belege (ärztl. Atteste, Entschuldigungen der Eltern) bitte anheften**

Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift Schüler: \_\_\_\_\_

Erziehungsberechtigte: \_\_\_\_\_

1) Erste Vorlage beim Klassenlehrer Datum: \_\_\_\_\_ Paraphe: \_\_\_\_\_

2) Kenntnisaufnahme der Fachlehrer (einzuholen zu Beginn der nächsten Unterrichtsstunde)

	Mo		Di		Mi		Do		Fr	
Datum:										
	<i>Fach</i>	<i>Par.</i>	<i>Fach</i>	<i>Par.</i>	<i>Fach</i>	<i>Par.</i>	<i>Fach</i>	<i>Par.</i>	<i>Fach</i>	<i>Par.</i>
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
Summe pro Tag										
										<u>Summe Woche</u>
										<u>Übertrag vorh. Wochen</u>
										<u>Summe insgesamt</u>

3) Wiedervorlage beim Klassenlehrer innerhalb von einer Woche (Eintragung in das Klassenbuch)

Datum: \_\_\_\_\_ Paraphe: \_\_\_\_\_

4) Ablage in der Entschuldigungsmappe (die Verantwortung für diese Mappe liegt ausschließlich bei der/dem Schüler/in. Sie ist dem Klassenlehrer auf Verlangen am folgenden Schultag vollständig vorzulegen)