

## Bescheinigung des Betriebspraktikums zur Erlangung der Fachhochschulreife

Frau / Herr \_\_\_\_\_  
(Vor- und Zuname)

geboren am \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ hat bei uns vom \_\_\_\_\_

bis \_\_\_\_\_ ein Betriebspraktikum unter Anleitung einer Fachkraft absolviert.

Die tägliche Arbeitszeit betrug \_\_\_\_\_ Stunden. Sie/Er hat \_\_\_\_\_ Tage versäumt.

Sie/Er hat Einblicke in folgende Arbeitsbereiche betrieblicher Praxis erworben:

---

---

---

---

Das Betriebspraktikum wurde ordnungsgemäß / nicht ordnungsgemäß<sup>1</sup> durchgeführt.

Besondere Bemerkungen:

---

---

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift und Firmenstempel

## Bestätigung des Berufskollegs – Kaufm. Schulen in Bergisch Gladbach

Die oben aufgeführten Arbeitsbereiche betrieblicher Praxis sind der Fachrichtung bzw. dem fachlichen Schwerpunkt Wirtschaft und Verwaltung zuzuordnen.

Dieses Betriebspraktikum entspricht / entspricht nicht<sup>1</sup> den Anforderungen an Betriebspraktika gemäß der Praktikums-Ausbildungsordnung lt. BASS 13 – 31 Nr. 1.

Frau/Herrn \_\_\_\_\_  
(Vor- und Zuname)

wird ein einschlägiges Betriebspraktikum von \_\_\_\_\_ Wochen/n bescheinigt / nicht bescheinigt.

Bergisch Gladbach, \_\_\_\_\_

(Siegel)

\_\_\_\_\_  
(Schulleiter)

### **Rechtsbehelfsbelehrung**

Gegen diese Bescheinigung kann innerhalb eines Monats nach Bekanntgabe Widerspruch erhoben werden. Der Widerspruch ist beim Berufskolleg – Kaufmännische Schulen in Bergisch Gladbach, Oberheidkamper Str. 21, 51469 Bergisch Gladbach schriftlich oder zur Niederschrift zu erheben. Falls die Frist durch das Verschulden einer/eines Bevollmächtigten versäumt wird, so wird dieses Verschulden der Widerspruchsführerin/ dem Widerspruchsführer zugerechnet.

\_\_\_\_\_  
<sup>1</sup> Nichtzutreffendes streichen